



## LEEN VANDAELE

TANDEM BVBA  
LIEVEN GEVAERTSTRAAT 12  
2950 KAPELLEN  
TEL (03) 313 50 05  
FAX (03) 605 65 53  
LEEN@SECRETARYBE.COM

GEBOREN TE ROESELARE  
OP 04 OKTOBER 1959

MAMA VAN :  
ILSE (°14/06/85)  
RIK (°06/06/88)  
GEHUWD MET PETER MEEUS

LIDMAATSCHAP BIJ :

- EUMA
- INTERSTENO
- AKADEMIE VOOR BUREAUWETENSCHAPPEN
- MANAGERS ASSOCIATION

BASISOPLEIDING & DIPLOMA'S :

- MODERNE HUMANIORA
- A6/A1 SECRETARIAAT EN  
MODERNE TALEN (1977-1979)
- D-DIPLOMA (1980-1981)

BEDRIJFSINTERNE ERVARING :

1979 - 81 : GOSAU (SCHEEPSDIESELMOTOREN)  
1981 : INTERIMWERK (EXPEDITIE)  
1981 - 83 : V&E (ONGEDIERTEBESTRIJDING)  
1983 - 85 : ATT (EXPEDITIE)

OFFICE MANAGEMENT :

1985 - 98 : FREELANCE SECRETARESSE  
SEDERT 17 JUNI 98 : ZAAKVOERDER  
TANDEM BVBA

ERKEND OPLEIDINGSVERSTREKKER VOOR HET  
SYSTEEM VAN DE VLAAMSE OPLEIDINGS-CHEQUES  
(4-11-03 TOT 4-11-06)

**FREELANCE MANAGEMENT ASSISTANT** van februari 1985 tot juni 1998. Sedert 17 juni 1998 **zaakvoerder** van Tandem bvba.

De uitoefening van de beroepsactiviteit omvat een veelheid van aspecten zoals :

- vertrouwdheid met informatica in het algemeen en enkele softwarepakketten in het bijzonder
- uitbouwen van netwerkcontacten op secretariaats- en managementniveau
- analoog en digitaal informatiebeheer
- permanente vorming en bijscholing door het bijwonen van cursussen, congressen, lezingen en informatiedagen.

**PRAKTISCHE TOEPASSINGEN** van secretariaatswerkzaamheden (in de brede zin van het woord) komen tot uiting onder andere via tekstverwerking, conversie van gegevens en databestanden, gegevensinput, -verwerking en -beheer, opstarten van secretariaten, opleidingssessies voor management assistants, opruimen van analoge en digitale archieven en bibliotheken, publikaties in vaktijdschriften en vinden hun weg bij particulieren, zelfstandigen, vrije beroepen, kmo's, internationale ondernemingen, overheidsinstellingen, de Vlaamse Regering, en het Europees Parlement.

**INTERESSESFEREN :**

Wereldkampioenschappen dactylo, tekstverwerking, auteurscorrecties en notuleren.